REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **13.491.494**

GUTIERREZ TOLOZA

APELLIDOS

MAURICIO

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **15-DIC-1967**

CUCUTA

(NORTE DE SANTANDER)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.75 ESTATURA

B+ G.S. RH

M SEXO

18-SEP-1986 CUCUTA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL

CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00110943-M-0013491494-20081024 **0004**97352A 1 1960015968

Avenida 19 No. 120 - 71 Piso 3
Bogotá D.C - Colombia
PBX: (571)5878787
www.bancofalabella.com.co
NIT - 900047981-8

BANCO FALABELLA S.A

NIT 900047981-8

CERTIFICA A QUIEN INTERESE QUE:

El producto **CUENTA DE AHORRO TRADICIONAL** con número **111210108834** con fecha de apertura **2017-02-20** de titularidad del (la) señor(a) **MAURICIO GUTIERREZ TOLOZA** identificado(a) con la (el) **Cédula de Ciudadanía** número **13491494**, a la fecha se encuentra **ACTIVA**.

Se expide a los Diez (10) días del mes de febrero de 2026, a solicitud del consumidor financiero.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Cordialmente,

Gerencia de Servicio y Experiencia al Cliente
BANCO FALABELLA S.A

NUC - C2098A408BC4

CER_AFI_2026029780089

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

MAURICIO GUTIERREZ TOLOZA identificado con CC. 13491494 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL EMPLEADOR			
Nombres y/o Razón Social	ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS	**Tipo y Numero de Documento**	NI - 830122129

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de Inicio de Cobertura	2023/06/01	**Tipo de Vinculación**	Dependiente
Estado de Afiliación	Activa	**Fecha Retiro**	No registra
Clase de Riesgo	1	**Código Actividad Económica**	1949902

Esta certificación se expide a los 28 días del mes de julio del 2026.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC28072026N13491494A20423018.** Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.

CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO A TÉRMINO FIJO INFERIOR A UN AÑO

DATOS DEL EMPLEADOR

Nombre: ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS	**Domicilio**: Calle 135 N° 16-43 Contador	**Teléfono**: 6149965
Representante Legal: MARIA DEL PILAR MEJIA RUEDA	**Doc. Identificación:** 60.320.432	**Expedido en:** Cúcuta

DATOS DEL TRABAJADOR

Nombre: MAURICIO GUTIERREZ TOLOZA	**Dcto Identificación:** 13.491.494	**Expedido en:** CUCUTA
Domicilio: Cra 21 N° 15C-284 Kilómetro 2 vía Tabio manas	**Teléfono:** 3212148328	**Cargo: RESPONSABLE DE SERVICIO**
Sueldo por turno: $92.726	**Vlr en Letras:** NOVENTA Y DOS MIL SETECIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE	**Auxilio de Transporte:** $8.303
Duración del Contrato: UN DÍA (1)	**Fecha de iniciación:** 28 de julio del 2026	**Fecha de Terminación:** 28 de julio del 2026
Periodo de prueba: N/A	**Lugar del Trabajo:** JARDIN CONTADOR	**Dirección:** Calle 135 N° 16-43
Teléfono: 6018089463	**Localidad**: USAQUEN	**Ciudad:** BOGOTA

Entre los suscritos (ver datos del empleador y trabajador), han celebrado el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO A TERMINO FIJO INFERIOR A UN AÑO**, regido principalmente por las siguientes cláusulas y por lo previsto en ellas por la Legislación Laboral Colombiana vigente. **PRIMERO: OBJETO. El EMPLEADOR** contrata los servicios personales del **TRABAJADOR** para desempeñar en forma exclusiva las funciones inherentes al cargo de **RESPONSABLE DEL SERVICIO** así como la ejecución de las tareas ordinarias y anexas al mencionado cargo, de conformidad con los reglamentos, ordenes e instrucciones que le imponga el **EMPLEADOR**, observando en su cumplimiento la diligencia y el cuidado necesario y en especial lo ordenado por la Ley 115 de 1994, " Ley General de Educación en Colombia", así como sus decretos reglamentarios y las normas contenidas en la reglamentación de la Secretaría Distrital de Integración Social de Bogotá D.C. y la ley 1098 de 2006 " Ley de la primera infancia y la adolescencia " **PARAGRAFO UNICO.** Las partes acuerdan que hará parte integral de este contrato Individual de Trabajo el **MANUAL DE RESPONSABILIDADES Y COMPETENCIAS** para COORDINADOR(A) y declara por este medio haber recibido copia del mismo, por lo cual dicho documento se anexa en hojas separadas, pero en todo caso, hará parte integral de este contrato. **SEGUNDO. OBLIGACIONES ESPECIALES:** Además de las obligaciones determinadas en la Legislación Laboral Colombiana y en el Reglamento de Trabajo y/o Manuales Internos, el **TRABAJADOR** se compromete a cumplir con las siguientes obligaciones especiales: **1)** Laborar para el **EMPLEADOR** en forma exclusiva, sin dedicarse a otro trabajo directa o indirectamente, remunerado o no, lo que incluye la **CONFIDENCIALIDAD,** la cual se hace extensiva hasta un año después de la desvinculación del ex trabajador con el **EMPLEADOR**, **2)** No podrá asistir, asesorar o crear ayudas pedagógicas, ni extra currículo. **3)** Deberá observar los procedimientos propios a los derechos de autor de todos y cada uno de los inventos y novedades que adquiera para el **EMPLEADOR** en razón de su cargo y/o otros, así provenga del mismo **TRABAJADOR**. **4)** A guardar estricta reserva de todo cuanto llegase a su conocimiento por razón de su oficio y cuya comunicación a otras personas pueda causar perjuicios al **EMPLEADOR. 5)** A prestar el servicio antes dicho personalmente, en el lugar del territorio de la Republica de Colombia que indicare el **EMPLEADOR** y excepcionalmente fuera de dicho territorio cuando las necesidades así lo exigieran, por tanto las partes convienen en que el **EMPLEADOR** podrá, en cualquier tiempo asignarle al **TRABAJADOR** otros cargos u oficios distintos y/o destinarlo a otra dependencia o lugar, en forma temporal o definitiva, bien a su servicio directo, bien al de cualquiera de las Empresas o sociedades de las cuales este sea socio, filial, afiliada, contratista, o contratante o ajena; traslado y modificaciones estas, que el **TRABAJADOR** acepta de antemano al momento del inicio del presente contrato, quedando entendido que mientras no se disminuya la remuneración mensual pactada, no existirá desmejora alguna para el **TRABAJADOR**, todo ello como parte de las instrucciones propias de este contrato y en desarrollo del cumplimiento del servicio que es objeto del mismo. **6)** A guardar rigurosa moral con sus superiores, subalternos, compañeros, educandos, padres de familia. **7)** A asistir puntualmente al trabajo, a menos que el **TRABAJADOR** presente excusa suficiente a juicio del **EMPLEADOR** y con base a las normas y al Reglamento de Trabajo, para todos estos efectos la falta grave se configura cuando el **TRABAJADOR** injustificadamente no asista a una sección de una o varias jornadas de trabajo o cuando llegando a ella lo hiciera por tres (3)

oportunidades o más, en forma impuntual. **8)** Abstenerse de llegar embriagado o de ingerir bebidas embriagantes y/o sustancias alucinógenas en su sitio de trabajo. **9)** Abstenerse de fumar en el sitio de trabajo y/o en la jornada laboral. **10)** Abstenerse de disponer de materiales de propiedad del **EMPLEADOR** sin permiso previo de este. **11)** Abstenerse de reportar informes falsos en relación con las gestiones efectuadas. **12)** A responder por la integridad y el buen orden del material didáctico de la sede y responsabilidad en su carácter de Coordinador(a), así como por los daños a los mismos que por su culpa, negligencia y/o impericia llegase a ocasionar y/o por el perjuicio que le llegase a ocasionar al **EMPLEADOR;** igualmente a velar por el cuidado del mobiliario y equipo de la sede. **13)** A la expiración del contrato por cualquier causa, el **TRABAJADOR** deberá restituir al **EMPLEADOR**, en buen estado y salvo el deterioro normal ocasionado por el uso o depreciación, los elementos de propiedad de éste, que haya recibido bajo su cuidado o responsabilidad o en custodia, en razón de sus funciones.**14)** En caso de pérdida o deterioro anormal, ocasionados por descuido o mal uso, el **TRABAJADOR** se compromete a pagar el valor de reparación o reposición del elemento o elementos y para tal fin autoriza desde ahora, para que el **EMPLEADOR** lo descuente de la liquidación de salarios y/o prestaciones sociales, en la oportunidad en que lo considere conveniente, una vez efectuado los procedimientos de rigor para determinar su grado de responsabilidad. **15)** A cuidar su presentación personal dentro de las normas de pulcritud y el decoro conforme a los requerimientos de sus cargo, y del personal que quede a su cargo. **16)** A dar aviso oportuno al **EMPLEADOR** cuando por cualquier circunstancia no pueda concurrir al trabajo, y de la misma forma cuando uno de sus subalternos no asista. En todo caso la enfermedad deberá comprobarse mediante certificado médico, que deberá ser remitida a la oficinas Administrativas del **EMPLEADOR,** pero el **EMPLEADOR** no aceptara como valido los certificados de incapacidad para el **TRABAJADOR** expedida por médicos que no sean de la Entidad Prestadora de Salud "**EPS"**, a la cual se encuentre afiliado, salvo lugar donde no exista este servicio. **17)** Abstenerse de crear situaciones de peligro y /o participar en conductas que puedan ocasionar daños físicos y/o materiales. **18)** Las demás funciones que el **EMPLEADOR** estime conveniente asignarle dentro del cargo de RESPONSABLE DEL SERVICIO **19) El TRABAJADOR** declara por este documento privado, que posee una reconocida idoneidad profesional, ética y pedagógica, lo cual lo acredita con los correspondientes títulos expedidos por una Universidad y/o Entidad o Institución de Educación Superior. **PARAGRAFO**: En todo caso el **EMPLEADOR** podrá contratar personas para el mismo cargo relacionado en el presente contrato, que posean el Titulo de Profesional, Normalista, Técnico o Tecnólogo en Educación Preescolar, lo anterior en concordancia con la Ley 115 de 1994, "ley de la Educación Preescolar, Básica y Primaria" en Colombia. **20)** A presentar informes y supervisar la entrega de los mismos de sus subalternos, con fundamento a las directrices y programas que desarrolle el **EMPLEADOR** en los cuales se evalúe el desarrollo integral del niño en los aspectos biológico, cognoscitivo, sicomotriz, socio-afectivo y espiritual, a través de experiencias de socialización lúdico-pedagógicas. **21)** A hacer parte de los diferentes Comités establecidos por el **EMPLEADOR,** participando y colaborando en todas las actividades organizadas por el **EMPLEADOR. 22)** A actualizarse en el Desempeño Pedagógico de Educación Preescolar y en la Evaluación Institucional. **23)** A asistir y coordinar los eventos, desfiles, actos culturales y demás actividades programadas por el **EMPLEADOR. 24)** El **TRABAJADOR** se compromete a entregar puntualmente los informes en cantidades y calidades que le llegue o llegase a solicitar el **EMPLEADOR** sea en forma diaria, semanal y/ o mensuales, con base a los requerimientos y necesidades de la Empresa. Siendo responsable directo de la entrega puntual en las calidades y cantidad de los mismos por parte de su(s) subalterno(s) **25)** A supervisar porque se tenga al día los cursos asignados del Jardín**,** en todos sus aspectos, mantener decorados los ambientes, así como a supervisar la atención a los padres de Familia según instrucciones de su **EMPLEADOR** para informarles sobre el comportamiento y rendimiento de sus educandos, en las horas designadas para tal fin. **PARAGRAFO PRIMERO: PROHIBICIONES**. Además de las prohibiciones de orden legal y reglamentario, las partes estipulan las siguientes prohibiciones especiales al trabajador **1)** Solicitar préstamos especiales o ayuda económica a los padres de familia del jardín del **EMPLEADOR** aprovechándose de su cargo u oficio o aceptarles donaciones de cualquier clase sin la previa autorización escrita del **EMPLEADOR. 2)** Autorizar o ejecutar sin ser de su competencia, operaciones que afecten los intereses del **EMPLEADOR** o negociar bienes y/o mercancías del **EMPLEADOR** en provecho propio.**3)** Retener dinero o hacer efectivos cheques recibidos para el **EMPLEADOR**. **4)** Presentar cuentas de gastos ficticias o reportar como cumplidas visitas o tareas no efectuadas.**5)** Cualquier actitud en los compromisos comerciales, personales o en las relaciones sociales que pueda afectar en forma nociva la reputación del **EMPLEADOR**, y **6)** Retirar de las instalaciones donde funcione la empresa elementos, máquinas y útiles de propiedad del empleador sin su autorización escrita. **PARAGRAFO SEGUNDO**: El incumplimiento de una o cualquiera de las obligaciones o prohibiciones contenidas en la presente cláusula por **UNA SOLA VEZ**, será considerado como **VIOLACION GRAVE** para todos los efectos legales. **TERCERA: REMUNERACION. El EMPLEADOR** pagará al **TRABAJADOR** a título de remuneración por los servicios prestados, un SALARIO PROFESIONAL, que no colige con el principio de igualdad ni discrimina al asalariado, consistente en un VALOR MENSUAL más auxilio de transporte el cual se enuncia en la caratula del contrato y el cual se cancelará por intermedio de una Entidad Bancaria, consignando dicha(s) suma(s) a una cuenta de nómina del **TRABAJADOR. CUARTA: FECHAS DE PAGO.** El **EMPLEADOR** cancelará dicha remuneración en mesadas vencidas los cinco (5) primeros días hábiles de cada mes. En esta remuneración estará incluido el pago por concepto de festivos y dominicales. **QUINTA: AUTORIZACIONES Y SALARIO VARIABLE.** Cuando por causa emanada directa o indirectamente de la relación contractual existan obligaciones económicas a cargo del **TRABAJADOR** y a favor del **EMPLEADOR**, este segundo procederá a efectuar la deducciones a que hubiere lugar en cualquier tiempo y, más concretamente, a la terminación del presente contrato Individual de Trabajo, quedando entendido para las partes que así lo autoriza el **TRABAJADOR** y que la presente autorización se entiende expresa y cumple las condiciones de "orden escrita y previa", aplicables

para todo caso. **PARAGRAFO PRIMERO:** En los casos en que el **TRABAJADOR** devengue condiciones y/o cualquier otra modalidad de salario variable, el 82.5% de dichos ingresos constituye la remuneración ordinaria y el 17.5% restante estará destinado a remunerar el descanso de los días dominicales y festivos de que trata los Capítulos I y II del Titulo VII del C.S.T. **PARAGRAFO SEGUNDO:** En virtud a que el presente contrato se rige por la normatividad aplicable a los contratos Individuales para Trabajadores de Dirección, confianza y /o Manejo, se dará estricta aplicación a lo contemplado para tal caso en la Legislación Laboral Colombiana. **SEXTA: JORNADA DE TRABAJO. JORNADA DE TRABAJO:** El (La) trabajador(a) se obliga a laborar la jornada ordinaria máxima legal de 42 horas a la semana, distribuidas de común acuerdo en máximo seis (6) días a la semana, garantizando siempre el día de descanso obligatorio. El empleador(a) se reserva el derecho de modificar unilateralmente los horarios, turnos y distribución de los días de trabajo según las necesidades de la asociación, respetando siempre el límite de horas semanales y sin que esto constituya desmejora salarial. **SÉPTIMA: PERIODO DE PRUEBA.** Se enuncia en la caratula del presente contrato y por consiguiente cualquiera de las partes podrá dar por terminado el contrato en forma unilateral en cualquier momento durante dicho periodo sin previo aviso. **OCTAVA: PERIODO O TÉRMINO PACTADO.** El término inicial y final de la duración del contrato se menciona en la carátula del mismo y se estipula que si antes de la fecha de vencimiento de este término, ninguna de las partes avisare por escrito a la otra su determinación de no prorrogar el contrato, con antelación no inferior a (30) días, éste se entenderá prorrogado por un período igual al inicialmente pactado**. Parágrafo 1.** El presente contrato cuenta con dos días de etapa de alistamiento, los días 24 y 25 de junio del 2026 NOVENA**: PERMISOS. El TRABAJADOR** cuando llegase a requerir un permiso de carácter urgente dentro de su jornada de trabajo, deberá seguir el conducto regular y presentar el respectivo reemplazo, si es para cita médica prioritaria deberá presentar la orden escrita emitida por la respectiva EPS a la cual se encuentre afiliado. En este mismo orden de ideas se deberá seguir el conducto regular para conceder permisos a sus subalternos, los cuales para todos los efectos deberán tener la aprobación **previa** por parte de la Representante Legal de la Empresa. **DECIMA: EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL:** Para todas las peticiones, quejas o reclamos, así como para los efectos legales o jurídicos, a los que haya lugar se da por entendido que la relación laboral es directamente con el contratante, en este caso con la **ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS** y para cualquiera de las situaciones antes mencionadas, se debe seguir el conducto regular como se estipula en el reglamento de trabajo. El incumplimiento de esta cláusula genera una falta al reglamento interno el cual puede ser causal de terminación de contrato. por lo tanto, se entiende que cada una de las partes firmantes de este contrato serán las únicas responsables de esta relación laboral. **DECIMA PRIMERA: INDEMNIDAD: El EMPLEADO** mantendrá indemne a la Secretaría Distrital de Integración Social ante cualquier reclamación administrativa o de cualquier otra naturaleza presentada por **ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS** a causa y acciones u omisiones a las que haya lugar en el presente contrato y deberá seguir los conductos regulares estipulados en el reglamento interno de trabajo según sea el caso. **DECIMA SEGUNDA: MANEJO DE LA IMAGEN CORPORATIVA.** Dada la posición jerárquica que ocupa el **TRABAJADOR** en la organización, se compromete por este acto, a utilizar un vestuario acorde y adecuado a su posición, sin que lo anterior riña con la libertad al libre desarrollo de la personalidad. **PARAGRAFO PRIMERO**. En lo referente a la dotación del personal a su cargo, el **TRABAJADOR** se compromete a velar y supervisar el cumplimiento y uso del uniforme de dotación entregado y definido por el **EMPLEADOR,** y verificar que el mismo sea portado en los días asignados según calendario. **PARAGRAGO SEGUNDO**: En todo caso será responsabilidad directa del **TRABAJADOR** cualquier incumplimiento parcial o completo en la utilización del uniforme de dotación y deberá en el acto, reportar dicha situación al **EMPLEADOR. DECIMA TERCERA**. Son justas causas para dar por terminado el presente contrato de trabajo, las enumeradas como tales el Art. 7 del Decreto Legislativo 2351 de 1965; las que mencionen en cualquier tiempo los Reglamentos y Manuales del **EMPLEADOR,** y el incumplimiento de cualesquiera de las obligaciones señaladas en las **CLAUSULAS PRIMERA** y **SEGUNDA** de este contrato y además las siguientes: **1)** Las llegadas tarde al lugar de trabajo y la no asistencia sin justificación valida suficiente del **TRABAJADOR,** así como la omisión de los reportes de ausentismo o llegadas tarde de sus subalternos por negligencia o imprudencia. **2)** La de ejecución de labores a terceros por parte del **TRABAJADOR** dentro de la jornada de trabajo o hacer negociaciones con los padres de Familia y/o representantes del (os) Niños(as), o sobre cualquier otro tema que tenga que ver con el objeto social del **EMPLEADOR** y/o permitir este tipo de comportamiento por parte de sus subalternos, sea por complicidad o por falta de supervisión y vigilancia. **3)** La revelación de información a terceros sin autorización expresa del **EMPLEADOR. 4)** Las repetitivas desavenencias con compañeros de trabajo dentro y/o fuera de la Institución, o cuestionar en lugares no indicados a los mismos o a su **EMPLEADOR**. **4)** Abandonar el sitio de trabajo sin el debido permiso del **EMPLEADOR** o su representante autorizado y/o permitir este tipo de comportamiento por parte de subalternos, situación segunda esta, que deberá reportar en el acto a su jefe Inmediato. **5)** La improvisación de las actividades diarias por parte del TRABAJADOR y/o permitir este tipo de comportamiento por parte del personal a su cargo. **6)** Incumplimiento en la entrega puntual y/o manejo de los informes en cantidades y calidades que le llegue o llegase a solicitar el **EMPLEADOR** sea en forma diaria, semanal y/ o mensual, con base a los requerimientos y necesidades de la Empresa. Siendo también responsable directo de la entrega puntual en las calidades y cantidades de los mismos por parte de su(s) subalterno(s) **7)** La agresividad física con compañeros de trabajo, subalterno(s), educando(s), y /o padre(s) de familia o hacia el **EMPLEADOR** o su(s) representante(s). **8)** Las faltas a la moral pública que lesionen la dignidad, la autoestima de los educandos o acciones que vayan en contra del **EMPLEADOR. 9)** Solicitar préstamos, dinero, o materiales al (os) educando(s), subalterno(s), padre(s) de familiar que no hayan sido autorizados por el **EMPLEADOR**, el **TRABAJADOR** no tiene permiso ni autorización para desarrollar estas actividades y deberá vigilar por que se cumpla esta prohibición en el personal a su cargo. **10)** Retirar y/o permitir

retirar de las instalaciones del E**MPLEADOR** elementos, maquinas, útiles o papelería de propiedad del mismo sin autorización expresa. **DECIMA CUARTA: DESCUBRIMIENTOS, INVENCIONES Y MEJORAS.** Los descubrimientos y/o invenciones, o las mejoras en los procedimientos lo mismo que todos los trabajos y por consiguiente todos los resultados de las actividades del **TRABAJADOR**, mientras preste los servicios al **EMPLEADOR,** serán de **PROPIEDAD EXCLUSIVA DEL EMPLEADOR ,** además el **EMPLEADOR** tendrá el derecho de hacer patentar a su nombre y/o a nombre de terceros, que el designe, esos **DESCUBRIMIENTOS**, **INVENCIONES** o **MEJORAS,** para lo cual el **TRABAJADOR** acepta, accede y se compromete a facilitar el cumplimiento oportuno de las correspondientes formalidades y a dar su firma y extender los derechos, poderes y documentos necesarios para tales fines, según y cuando se lo solicite el **EMPLEADOR. DECIMA QUINTA. ATENCION A PÚBLICO**. La atención a padres de familia y/o representantes de los educandos por parte del **TRABAJADOR** y del personal a su cargo **debe hacerse única y exclusivamente dentro de las instalaciones de la sede,** siguiendo los conductos regulares y en casos especiales obedeciendo las directrices del **EMPLEADOR**. En todo caso no se deberá realizar orientación por VIA TELEFONICA. **DECIMA SEXTA: INVITACIONES**. **El TRABAJADOR** no podrá aceptar invitaciones de los educandos a su casa u otro lugar, ni de los padres o representantes, donde se traten temas relacionados con su cargo, con el rendimiento de los estudiantes a temas académicos inherentes a la empresa o al **EMPLEADOR**, lo anterior con el ánimo de evitar inconvenientes futuros. En este mismo orden de ideas deberá reportar al **EMPLEADOR** cualquier situación que llegase a su conocimiento y que considere puede lesionar la imagen del **EMPLEADOR. DECIMA SEPTIMA:** Las partes acuerdan que harán parte integral de este contrato el Manual para uso de medios Electrónicos y el manejo de información a través de la Internet y correos electrónicos Institucionales de la empresa considerándose como justa causa para poner término al contrato de trabajo las siguientes faltas que para el efecto se califican como graves: **1)** Que el **TRABAJADOR** instale o permita instalar programas de software que no pertenezcan a la empresa o sin que cuente con la autorización expresa y escrita respectiva; **2)** Utilizar o permitir utilizar los programas y/o la información de la empresa contenida en medio magnéticos o computadoras para fines personales o para ser suministrada a terceras personas **3) Utilizar o permitir la utilización inadecuada de las herramientas de correo electrónico y/o el acceso a Internet facilitadas por el EMPLEADOR. 4)** Entrar, visitar o permitir entrar o visitar páginas pornográficas o que atenten contra la moral. **PARÁGRAFO PRIMERO:** En el evento en que se llagaren a cometer las faltas antes descritas, el **TRABAJADOR** manifiesta que asume responsabilidad solidaria frente a terceros, y que en todo caso estará obligado a responder por los prejuicios que se causen por u ocasión de las faltas contra la propiedad industrial o los derechos de autor, por lo cual declara que exonera al empleador en caso de que sea llamado a responder por los hechos derivados de tales faltas. **PARAGRAFO SEGUNDO**: Las invenciones, obras, libros, guías, separatas y/o descubrimientos o creaciones realizadas por el **TRABAJADOR** mientras preste los servicios al **EMPLEADOR**, pertenecen a éste, de conformidad con lo dispuesto en artículo 8 de la decisión 85 de Acuerdo de Cartagena, incorporada a la legislación Colombiana mediante decreto No.1190 de 1.978.En consecuencia, tendrá el **EMPLEADOR** el derecho de hacer patentar a su nombre o a terceros esos inventos o mejoras, respetándose el derecho del **TRABAJADOR** al ser mencionado como inventor en la patente. **El TRABAJADOR** accederá a facilitar el cumplimiento oportuno de las correspondientes formalidades y dará su firma o extenderá los poderes o documentos necesarios para tal fin a solicitud del empleador, sin que este quede obligado al pago de compensación alguna. **PARAGRAFO TERCERO:** En el evento en que el **TRABAJADOR** incurra en las faltas graves prevista tanto el inciso primero de la presente clausula, el **EMPLEADOR** tendrá derecho para dar por terminado unilateralmente y con justa causa el contrato de trabajo, **PARÁGRAFO CUARTO: El TRABAJADOR** manifiesta que ha recibido el Manual para uso de medios Electrónicos y el manejo de información a través de la Internet y correos electrónicos Institucionales de la empresa. **DECIMA OCTAVA: FACTORES QUE NO CONSTITUYEN SALARIO**. Las partes de común acuerdo y por mutuo consentimiento a la firma del presente contrato, de conformidad con los Arts. 15 y 16 de la ley 50 DE 1990, en concordancia con el Art. 17 de la Ley 344 de 1996, acuerdan que los siguientes beneficios o reconocimientos no tendrán naturaleza salarial y/o carga prestacional: **1)** Beneficios extralegales o auxilios ocasionales. **2)** Transporte o subsidios para el transporte **3)** Auxilio de alimentación. Auxilio de alojamiento o habitación **4)** Bonificaciones **5)** Tiempo de descanso para visitas familiares.**6)** Vestuario **7)** Prima extra legal, de vacaciones, de servicios o de navidad o **8)** cualquier otra que reciba, durante la vigencia del contrato, en dinero o en especie sin que los antes expresados configuren la obligación para el **EMPLEADOR** de conceder tales beneficios, los cuales pueden ser cancelados en efectivo y/o a través de bonos, cheques, mercancía y/o especie. **DECIMA NOVENA: REDACCION**. Este contrato ha sido redactado estrictamente de acuerdo con la Ley y la Jurisprudencia y será interpretado de buena fe y en consonancia con el C.S.T., cuyo objeto según el Artículo 1º es lograr la justicia entre las partes, en sus relaciones, dentro de un espíritu de coordinación económica y equilibrio social, determinado por la Ley 115 de 1994, Ley 43 de 1994, Ley 100 de 1993, Ley 789 de 2002. **VIGESIMO PRIMERO EFECTOS**. El presente contrato reemplaza en su integridad y deja sin efecto cualquier otro contrato verbal o escrito celebrado entre las partes con anterioridad. Las modificaciones que se acuerden se anotaran a continuación en su texto.

Para constancia se firma en dos ejemplares del mismo tenor y valor ante testigos, un ejemplar de los cuales recibe EL **TRABAJADOR** en este acto, en la ciudad de Bogotá D.C. el veinticuatro (28) julio (07) del 2026

EL EMPLEADOR

MARIA DEL PILAR MEJIA RUEDA
Representante Legal

EL TRABAJADOR

MAURICIO GUTIERREZ TOLOZA
C.C 13.491.494

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS - SED
ORGANIZACIÓN DEL EQUIPO HUMANO
FORMATO DE VERIFICACION CUMPLIMIENTO DE PERFILES

enio: 1825-2026
OCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS- ASOSERBIEN
l: CONTADOR
icado: 16/07/2026

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260716-124700-ced923-48444252
2026-07-16T14:52:46-05:00 - Pagina 1 de 4

	PERFIL	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	PERFIL PROFESIONAL	EXPERIENCIA REQUERIDA	VINCULACIÓN DE PERSONAS MAYORES EN LA PLANTA	CUMPLE	
							SI	NO
LE DEL FANTIL	Título profesional en áreas de la educación: r**equieren contar con mínimo tres (3) años de experiencia en atención directa de niñas, niños y familias o en coordinación de proyectos educativos, sociales o comunitarios.** Título profesional en áreas de salud, ciencias sociales y humanas o de la administración con **experiencia profesional de mínimo dos (2) años en la coordinación de proyectos educativos o servicios sociales.**	NAYA GERALDINE POVEDA RIAÑO	1014252129	CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS Licenciada de Pedagogía Infantil 21 de octubre de 2017	3 años	NO APLICA	**X**	
RESPONSABLE DEL JARDÍN INFANTIL	Título profesional en áreas de Educación áreas de salud, ciencias sociales y humanas o de la administración. **Experiencia profesional específica certificada de mínimo dos (2) años en la coordinación de proyectos educativos o servicios sociales.** **Requiere contar con mínimo tres (3) años de experiencia en atención directa de niñas, niños y familias o en coordinación de proyectos educativos, sociales o comunitarios.**	MAURICIO GUTIERREZ TOLOZA	13491494	LA UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER Contador Público 25 de noviembre de 1994	2 AÑOS	NO APLICA	**X**	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Se requiere título bachiller comercial o técnico laboral en áreas administrativas, gestión documental,. **6 meses de experiencia.**	ANGIE TATIANA AYALA GONZALEZ	1003527689	COLEGIO LICEO SAN CARLOS DE CAJICÁ Bachiller Académico 3 de diciembre de 2018	6 MESES	NO APLICA		**X**
PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	1.Título profesional en licenciatura de áreas del conocimiento relacionadas con la atención de niñas y niños menores de 6 años. **No se requiere experiencia** **2.** Título normalista superior **6 meses de experiencia en trabajo con niñas y niños de primera infancia** 3.Título profesional en artes plásticas, musicales, escénicas, ciencias del deporte, educación física y licenciatura en educación básica primaria. **Experiencia profesional de dos (2) años de experiencia profesional mínima en trabajo directo con niñas y niños menores de 6 años.**	MAGNOLIA SANCHEZ MACHADO	1069741553	LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL ÁREA ANDINA Licenciada en Pedagogía Infantil 2 de febrero de 2026	NO SE REQUIERE EXPERIENCIA	NO APLICA	**X**	
PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	1.Título profesional en licenciatura de áreas del conocimiento relacionadas con la atención de niñas y niños menores de 6 años. **No se requiere experiencia** **2.** Título normalista superior **6 meses de experiencia en trabajo con niñas y niños de primera infancia** 3.Título profesional en artes plásticas, musicales, escénicas, ciencias del deporte, educación física y licenciatura en educación básica primaria. **Experiencia profesional de dos (2) años de experiencia profesional mínima en trabajo directo con niñas y niños menores de 6 años.**	PAULA ANDREA PEREZ RODRIGUEZ	1123087043	CORPORACIÓN UNIVERSITARIA EL CARIBE Licenciada en Pedagogía Infantil 30 de abril de 2022	NO SE REQUIERE EXPERIENCIA	NO APLICA	**X**	

AUXILIARES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	Título técnico laboral o estudiante seis semestres en áreas de la educación relacionadas con la atención de niños y niñas menores de 6 años de edad. **Experiencia: Seis (6) meses de experiencia certificada en primera infancia.**	ANGIE TATIANA AYALA GONZALEZ	1003527689	COLEGIO LICEO SAN CARLOS DE CAJICÁ Bachiller Académico 3 de diciembre de 2018	6 MESES	NO APLICA		X
ES DE A LA FANCIA	Título técnico laboral o estudiante seis semestres en áreas de la educación relacionadas con la atención de niños y niñas menores de 6 años de edad. **Experiencia: Seis (6) meses de experiencia certificada en primera infancia.**	LIZETH DANIELA RODRIGUEZ SERRANO	1001050344	CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS Estudiante de Licenciatura en Educación Infantil 8° Semestre	6 MESES	NO APLICA	X	
ES DE A LA FANCIA	Título técnico laboral o estudiante seis semestres en áreas de la educación relacionadas con la atención de niños y niñas menores de 6 años de edad. **Experiencia: Seis (6) meses de experiencia certificada en primera infancia.**	LUNA SAMANTHA GALINDO OSPINA	1000132241	PREDESALUD - EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO Técnico Laboral en Atención Integral a la Priemra Infancia 09 de septiembre de 2023	6 MESES	NO APLICA	X	
AUXILIARES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	Título técnico laboral o estudiante seis semestres en áreas de la educación relacionadas con la atención de niños y niñas menores de 6 años de edad. **Experiencia: Seis (6) meses de experiencia certificada en primera infancia.**	ANGY CAROLINA POLANIA MARTINEZ	1007473938	CORPORACIÓN EDUCATIVA ARKOS "U" Auxiliar en Preescolar 16 de noviembre de 2017	6 MESES	NO APLICA	X	
AUXILIARES DE SERVICIOS GENERALES	Se requiere formación en básica primaria. **Experiencia: Seis (6) meses de experiencia certificada en primera infancia.**	DORA ALDERY MAZO GARCIA	43153074	COLEGIO AGTIN FERNANDEZ Bachiller Académico 2 de diciembre del 2013	6 MESES	NO APLICA	X	

Observaciones:

1. La señora **Angy Tatiana Ayala Gonzalez**, postulada para el rol Auxiliares de Atención a La Primera Infancia no se puede avalar porque el certificado de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de 18, ya que lo está certificando menciona una persona jurídica diferente a la que aparece en el instrumento de autorización de consulta de inhabilidades, en este orden también se debe modificar este instrumento de autorización de consulta de inhabilidades por el tema de la fecha ya que estos dos deben coincidir. Además, falta certificación oficial expedida por la Universidad Pedagógica donde se evidencie que ha cursado seis semestres en áreas de la educación relacionadas con la atención de niños y niñas menores de 6 años de edad.

2. 1. La señora **Angy Tatiana Ayala Gonzalez**, postulada para el rol Auxiliar Administrativa no cumple porque su título de Bachiller no es Comercial y no anexa copia de técnico laboral en áreas administrativas, gestión documental. Además, falta el certificado de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de 18, ya que lo está certificando menciona una persona jurídica diferente a la que aparece en el instrumento de autorización de consulta de inhabilidades, en este orden también se debe modificar este instrumento de autorización de consulta de inhabilidades por el tema de la fecha ya que estos dos deben coincidir.

TULIA MARGARITA SÁNEZ MADARRIAGA
Subdirectora Local para la Integración Social de Usaquén

Proyectó: David Torres Correa- Subdirección para la infancia -Equipo de Apoyo a la Supervisión
Revisó: María del Pilar Buitrago - Subdirección para la infancia -Equipo de Apoyo a la Supervisión
Firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260716-124700-ced923-48444252
2026-07-16T14:52:46-05:00 - Página 2 de 4

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260716-124700-ced923-48444252
2026-07-16T14:52:46-05:00 - Página 3 de 4

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

CONVENIO 1825-2026 FORMATO DE VERIFICACION
PERFILES 16-07-2026

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260716-124700-ced923-48444252

Creación: 2026-07-16 12:47:00

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-07-16 14:52:45

Escanee el código para verificación

Firma: TULIA MARGARITA SÁNEZ MADARRIAGA

Tulia Margarita Isabel Saenz Madarriaga
45485870
tsaenz@sdis.gov.co
Subdirectora Local de Usaquén
Secretaria Distrital de Integración Social

Revisión: MARÍA DEL PILAR BUITRAGO

María del Pilar Buitrago
52927435
mbuitrago@sdis.gov.co
Referente Técnico Convenio SDIS - SED
Subdirección para la Infancia

Elaboración: DAVID TORRES CORREA

David Torres Correa
80135406
dtorresco@sdis.gov.co
Apoyo a la Supervisión Convenio SDIS - SED
Secretaria de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260716-124700-ced923-48444252
2026-07-16T14:52:46-05:00 - Página 4 de 4

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

CONVENIO 1825-2026 FORMATO DE VERIFICACION
PERFILES 16-07-2026

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260716-124700-ced923-48444252

Creación: 2026-07-16 12:47:00

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-07-16 14:52:45

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	David Torres Correa dtorresco@sdis.gov.co Apoyo a la Supervisión Convenio SDIS - SED Secretaria de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-07-16 12:47:12 Lec.: 2026-07-16 12:58:13 Res.: 2026-07-16 12:58:21 IP Res.: 186.84.20.68 Canal: Email
Revisión	María del Pilar Buitrago mbuitrago@sdis.gov.co Referente Técnico Convenio SDIS - SED Subdirección para la Infancia	Aprobado	Env.: 2026-07-16 12:58:21 Lec.: 2026-07-16 13:20:33 Res.: 2026-07-16 13:20:36 IP Res.: 186.155.139.210 Canal: Email
Firma	Tulia Margarita Isabel Saenz Madarriaga tsaenz@sdis.gov.co Subdirectora Local de Usaquén Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-07-16 13:20:36 Lec.: 2026-07-16 14:52:38 Res.: 2026-07-16 14:52:45 IP Res.: 191.104.187.127 Canal: Email